

Privacyverklaring flexplein groep B.V.

Inleiding

Als belangrijke speler op de arbeidsmarkt verwerken wij dagelijks persoonsgegevens van onze relaties, hierover willen wij u graag inhoudelijk informeren.

Een belangrijk doel van de AVG is om Europese burgers duidelijkheid te geven over welke gegevens van hen worden verzameld. De wet geeft de burgers tevens de mogelijkheid daartegen bezwaar aan te tekenen.

Middels deze privacyverklaring informeert flexplein groep B.V. kandidaten die via het platform worden voorgesteld, kandidaten die via het platform gaan werken, intermediairs en andere personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt bij de uitvoering van de dienstverlening van flexplein. Deze privacyverklaring is dan ook van toepassing op alle aan flexplein gelieerde vennootschappen en alle activiteiten die onder een (andere) handelsnaam worden aangeboden.

1. Gegevens van (potentiële) uitzendkrachten

1.1 Welke persoonsgegevens verwerkt flexplein van (potentiële) uitzendkrachten?

Flexplein verwerkt van haar (potentiële) uitzendkrachten (hoofdzakelijk) de volgende gegevens:

- NAW-gegevens: naam, adres, woonplaats;
- Contactgegevens: e-mailadres, telefoonnummer, evt. postadres;
- Overige persoonsgegevens: nationaliteit, geboortedatum (leeftijd) en -plaats, geslacht, burgerlijke staat;
- Werkverleden: curriculum vitae (CV), werkervaring, opleiding- en scholingsgegevens;
- Financiële gegevens: IBAN;
- Identiteitsgegevens: (kopie) ID-bewijs, BSN, (kopie) werkvergunning, (kopie) verblijfsvergunning;
- Beschikbaarheid: gegevens over beschikbaarheid, verlof en verzuim, gegevens over gewerkte uren;
- Contactmomenten: om een goede dienstverlening mogelijk te maken worden contactmomenten via telefoon en e-mail geregistreerd;
- Toegangsggegevens: wanneer er een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot besloten web-portals, worden deze gegevens eveneens door flexplein verwerkt;
- Het verwerken van 'IP adressen en 'User Agent'.

In sommige gevallen worden meer gegevens verwerkt, bijvoorbeeld ten behoeve van een re-integratietraject, bij de uitvoering van een loonbeslag of bij de afhandeling van een juridisch conflict. Uitgangspunt blijft dat flexplein niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk in de betreffende situatie.

Bijzondere persoonsgegevens

Flexplein verwerkt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens voor zover hier expliciet toestemming voor is gegeven, of als daarvoor een (andere) wettelijke grondslag bestaat.

De bijzondere gegevens die flexplein verwerkt betreffen veelal gegevens die zijn af te leiden van een identiteitsbewijs, waarvan flexplein op grond van de wet een kopie moet maken als iemand via/voor flexplein gaat werken.

Tot de bijzondere persoonsgegevens die aan flexplein worden verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor (de uitvoering van) hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving. Hieronder wordt mede verstaan de personeels-, financiële-, verzuim- en/of salarisadministratie, personen betrokken bij de (interne en externe) kwaliteitsbewaking, (het toezicht op) de financiële verslaglegging en de uitvoering van premiekorting- en subsidieregelingen.

Nieuwsbrief uitzendkrachten

Flexplein wil haar gebruikers graag op de hoogte houden van nieuwe en ontwikkelingen binnen onze organisatie, het platform en met betrekking tot het eventuele dienstverband, daarom krijgen alle profielhouders, medewerkers en opdrachtgevers van tijd tot tijd een nieuwsbrief. Om te weten of de nieuwsbrief wordt gelezen houden wij bij of de nieuwsbrief wordt geopend en of er middels de links in de nieuwsbrief wordt geklikt. Je kan je via een link onderaan iedere nieuwsbrief afmelden voor de nieuwsbrief, maar wellicht dat (belangrijke) informatie dan gemist wordt.

1.2 Waarom gebruikt flexplein deze persoonsgegevens van (potentiële) uitzendkrachten?

Flexplein verwerkt de onder 1.1 genoemde persoonsgegevens om een goede uitvoering te kunnen geven aan de tussen de betrokkene (werknemer) en flexplein gesloten arbeidsovereenkomst. Daarnaast gebruikt flexplein de gegevens om de overeenkomst uit te voeren die gesloten is met de opdrachtgever (de materieel werkgever of intermediair). De opdrachtgever ontvangt gegevens die nodig zijn voor de praktische invulling van de overeenkomst (bijvoorbeeld naam en contactgegevens). Daarnaast kan de opdrachtgever gegevens ontvangen die nodig zijn in het kader van het beperken van de inlenersaansprakelijkheid.

1.3 Gebruik door derden

Flexplein deelt gegevens in bepaalde gevallen met opdrachtgevers en leveranciers (bijvoorbeeld opleidingsinstanties), auditinstanties, overheidsinstellingen, onderaannemers en aan bedrijven en/of personen die flexplein heeft ingeschakeld voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder verwerkers en een ingeschakelde bedrijfsarts). Gegevens worden enkel gedeeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de betrokkene (de werknemer) en de overeenkomst met de opdrachtgever.

Gegevens kunnen ook worden gedeeld met derden om ondersteuning te bieden bij de uitvoering van de werkzaamheden bij de opdrachtgever. Denk daarbij aan het aanvragen van certificaten en toegangspassen tot de werkplaats. Ook kan het voorkomen dat de opdrachtgever gegevens gebruikt voor het uitvoeren van een antecedenten onderzoek.

Flexplein kan gegevens ook verstrekken aan derden, indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van de betrokkene heeft gekregen.

2. Gegevens van opdrachtgevers en intermediairs

2.1 Welke persoonsgegevens verwerkt flexplein van opdrachtgevers en intermediairs?

Flexplein verwerkt onder meer de volgende gegevens van opdrachtgevers en intermediairs:

- NAW-gegevens: (zakelijk) naam, adres en vestigings-/woonplaats;
- Contactgegevens: e-mailadres en andere gegevens voor het onderhouden van de relatie;
- Positie bij de opdrachtgever: functie- en contactgegevens;
- Kamer van koophandel gegevens;
- Financiële gegevens;
- Contactmomenten: om een goede dienstverlening mogelijk te maken worden contactmomenten via telefoon, e-mail en in het interne (CRM) systeem van flexplein geregistreerd;
- Toegangsgegevens: wanneer er een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot besloten web-omgevingen, portals en/of ons intranet, worden deze gegevens eveneens door flexplein verwerkt.

2.2 Waarom gebruikt flexplein deze persoonsgegevens van opdrachtgevers en intermediairs?

De onder 2.1 genoemde gegevens van opdrachtgevers worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- om gebruik van dienstverlening van flexplein mogelijk te maken en/of om de werkwijze en systemen van de opdrachtgever/intermediair op die van flexplein aan te laten sluiten;
- om met de opdrachtgever/intermediair een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
- om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;
- om te kunnen informeren over de dienstverlening van flexplein en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om aanbiedingen te kunnen doen;
- om toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten webomgevingen en portals van flexplein;
- om de kredietwaardigheid te beoordelen;
- om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen.

3. Gegevens van werkzoekenden en sollicitanten

3.1 Welke persoonsgegevens verwerkt flexplein van werkzoekenden en sollicitanten?

Flexplein verwerkt van haar werkzoekenden en sollicitanten (hoofdzakelijk) de volgende gegevens:

- NAW-gegevens: naam, adres, woonplaats;
- Contactgegevens: e-mailadres, telefoonnummer, evt. postadres;
- Overige persoonsgegevens: geboortedatum en –plaats en geslacht;
- Werkverleden: curriculum vitae (CV), werkervaring, opleiding- en scholingsgegevens;
- Beschikbaarheid: gegevens over beschikbaarheid en verlof;
- Contactmomenten: om een zorgvuldige sollicitatieprocedure mogelijk te maken, worden contactmomenten via telefoon e-mail door flexplein geregistreerd;
- Toegangsgegevens: wanneer er een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot besloten web-portals, worden deze gegevens eveneens door flexplein verwerkt.

Andere gegevens die belangrijk zijn in het kader van de beoordeling bij een sollicitatieprocedure, te weten: referentie(s) en getuigschrift(en).

3.2 Waarom gebruikt flexplein deze persoonsgegevens van werkzoekenden of sollicitanten?

Flexplein verwerkt de onder 3.1 genoemde persoonsgegevens om een goede uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsbemiddeling tussen de betrokkene (werknemer) en de opdrachtgevers van flexplein. Daarnaast gebruikt flexplein de gegevens om de overeenkomst uit te voeren die gesloten is met intermediairs. Een intermediair kan een kandidaat via het platform aanbieden voor een baan. Voor vragen over de verwerking van die gegevens kan je je (ook) richten tot je eigen intermediair.

3.3 Gebruik door derden

Flexplein deelt gegevens met haar opdrachtgevers ofwel de inlener. Gegevens worden enkel gedeeld in het kader van de uitvoering van de dienst en/of het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

Ook kan het voorkomen dat de opdrachtgever gegevens gebruikt voor het uitvoeren van een antecedenten onderzoek.

Flexplein kan gegevens ook verstrekken aan derden, indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel daartoe toestemming van de betrokkene heeft gekregen.

4. Bewaartermijn

Flexplein bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en ter zake de geldende wet- en regelgeving.

Als werkgever bewaart flexplein gegevens zolang de werknemer bij haar in dienst is. Daarna is flexplein wettelijk verplicht om een deel van de gegevens tot 7 jaar na einde dienstverband te bewaren. Het systeem wordt jaarlijks opgeschoond.

Heb je een account aangemaakt op het platform? Dan bewaren wij jouw gegevens gedurende een jaar na je inschrijving of tot een jaar nadat je actief bent geweest op het platform. Het systeem wordt jaarlijks opgeschoond en na afloop van de bewaartermijn van één jaar (indien geen toestemming voor verlenging) worden de accountgegevens automatisch verwijderd.

Als medewerker van flexplein heb je te allen tijde het recht op het deactiveren van jouw account. Dan zullen jouw gegevens voor een periode van 24 maanden bewaard blijven en kun je jouw account weer heractiveren. Daarnaast is er de mogelijkheid om je account definitief te verwijderen en zullen al jouw gegevens definitief verwijderd worden.

5. Rechten op basis van de privacywetgeving

(potentiële) uitzendkrachten, sollicitanten, (medewerkers van) opdrachtgevers, (medewerkers van) intermediairs, of andere personen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens.

Wanneer blijkt dat deze gegevens niet kloppen, hebben zij het recht deze gegevens te laten corrigeren of te laten verwijderen. Ook kan verzocht worden de eigen persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie of om de verwerking van gegevens te beperken. Veel van de gegevens die flexplein heeft, kunnen bekeken en/of aangepast worden via het platform van flexplein. Een verzoek kan worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming van flexplein, zie artikel 11.

Hierbij kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om (volledig) te voldoen aan een verzoek (bijvoorbeeld als de inzage leidt tot een inbreuk op de privacy van anderen, of als flexplein de gegevens nog nodig heeft). In dat geval zal flexplein motiveren waarom er geen (volledig) gehoor gegeven kan worden aan het verzoek.

6. Recht om een klacht in te dienen

Flexplein gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en probeert zich hier ook steeds in te verbeteren. Mocht er een tip of klacht voorkomen over de wijze waarop flexplein omgaat met persoonsgegevens, dan wordt er verzocht om dit te melden aan de Functionaris Gegevensbescherming van flexplein, zie artikel 11. Hij/zij kan de tip of klacht beoordelen en eventueel verbeteringen aanbrengen. Ook geldt het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

7. Beveiliging

Flexplein heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik. Als persoonsgegevens (in opdracht van flexplein) door derden worden verwerkt, dan is daar altijd een overeenkomst mee afgesloten die erop toeziet dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de persoonsgegevens en dat deze adequaat worden beschermd. De persoonsgegevens kunnen verwerkt worden binnen en buiten Nederland.

8. Herkomst van gegevens

Gegevens over de (potentiële) uitzendkrachten en opdrachtgevers worden verkregen van de intermediair.

Indien er tijdens of na het dienstverband gegevens uitgewisseld worden tussen de opdrachtgever en flexplein, bijvoorbeeld over het functioneren of anderszins in het kader van een re-integratietraject of (dreigend) juridisch conflict, dan wordt er geen toestemming gevraagd. Deze uitwisseling geschiedt op basis van de gerechtvaardigde belangen van flexplein en de opdrachtgever.

9. Website

Aanvullend op bovenstaande worden ook persoonsgegevens van bezoekers van onze website verwerkt.

De website kan bezocht worden zonder dat persoonsgegevens verstrekt worden. Wel verzamelt flexplein bepaalde niet-identificeerbare automatische informatie over de gebruikers van haar website, zoals het IP-adres van uw computer, user agent, het type browser waarvan gebruik wordt gemaakt, de datum en tijd van toegang tot de website, de regio van waaruit de website wordt bezocht, de website via welke op de site van flexplein is gekomen, de pagina's en onderdelen van de website die die wordt bezocht en welke informatie er wordt bekeken.

De verzamelde gegevens worden gebruikt om de inhoud van de website af te stemmen op de wensen en de behoeftes van de bezoekers van onze website. Zie voor meer informatie over de cookies die flexplein gebruikt het Cookieoverzicht op de pagina Privacy Statement.

10. Wijzigingen

Flexplein behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Wij bevelen aan om regelmatig deze privacyverklaring te controleren of er aanpassingen hebben plaatsgevonden.

11. Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

Flexplein heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die benaderd kan worden voor opmerkingen, vragen en klachten. De Functionaris Gegevensbescherming is te bereiken via de mail fg@easyworx.nl of per post, Postbus 75, 7400 AB te Deventer t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming.

Versie: V012021

Van toepassing vanaf: 1 januari 2022